

Договор подряда № _____

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ года

ООО « _____ », в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, с одной стороны, и ООО « _____ », в лице директора _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, совместно далее по тексту настоящего договора подряда **Стороны**, заключили настоящий договор подряда (далее по тексту **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Подрядчик** по заданию **Заказчика** обязуется собственными силами, оборудованием и материалами, которые указаны в **Приложении №1 (смета)**, выполнить ремонтно-отделочные / строительно-монтажные работы (далее по тексту работы) на объекте **Заказчика**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, город _____, ул. _____, дом _____ (далее по тексту **Объект**) в соответствии условиям **Договора**, **Приложения №1 (смета)** и **Проектной документацией**, являющимися неотъемлемой частью **Договора**.

Представитель **Подрядчика** - _____.

Представитель **Заказчика** - _____.

1.2. **Заказчик** обязуется принять и оплатить выполненные работы и затраченные материалы, в соответствии условиям **Договора**, **Приложения №1 (смета)** и **Проектной документацией**, являющимися неотъемлемой частью **Договора**.

1.3. **Подрядчик** гарантирует **Заказчику**, что имеет необходимую квалификацию и опыт работы в выполнении данного вида работ, указанных в **пункте 1.1. Договора** и в **Приложении №1 (смета)**.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Сметная стоимость работ и материалов по **Договору** составляет _____ рублей (_____ рублей), в том числе НДС18%, в соответствии с **Приложением №1 (смета)**, являющимся неотъемлемой частью **Договора**. В случае внесения изменений **Заказчиком** в утвержденную обеими **Сторонами Проектную документацию**, сметная стоимость работ и материалов, условия оплаты и срок выполнения производства работ соответственно также изменяются по взаимному соглашению **Сторон** и оформляется дополнительным соглашением **Сторон** в письменном виде.

2.2. **Заказчик** производит оплату работ и материалов на основании выставленных счетов **Подрядчиком** в валюте Российской Федерации рублях, в соответствии с **пунктом 2.3. Договора**, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Подрядчика**.

2.3. Условия оплаты работ и материалов в соответствии с **Приложением №1 (смета)**:

- **Заказчик** после подписания **Договора** перечисляет на расчетный счет **Подрядчика** первый авансовый платеж в размере _____ рублей (_____ рублей), в том числе НДС18%;

- **Заказчик** через _____ календарных дней со дня начала работ перечисляет на расчетный счет **Подрядчика** второй авансовый платеж в размере _____ рублей (_____ рублей), в том числе НДС18%;

- **Заказчик** после завершения производства работ и подписания итогового акта приема-сдачи выполненных работ (**форма КС-2**) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (**форма КС-3**) не позднее трех банковских дней перечисляет на расчетный счет **Подрядчика** окончательный платеж в размере _____ рублей (_____ рублей), в том числе НДС18%.

2.4. В случае необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных настоящим **Договором**, **Приложением №1 (смета)** и **Проектной документацией**, **Стороны** заключают дополнительное соглашение к **Договору** в письменном виде, в соответствии с которым изменяются при необходимости предмет **Договора**, сметная стоимость работ и материалов, условия оплаты и срок выполнения производства работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. **Договор** вступает в действие со дня поступления на расчетный счет **Подрядчика** первого авансового платежа от **Заказчика**, в соответствии с **пунктом 2.3. Договора**.

3.2. Началом производства работ считается третий банковский день после поступления на расчетный счет **Подрядчика** первого авансового платежа от **Заказчика**, в соответствии с **пунктом 2.3. Договора**.

3.3. Срок окончания производства работ через _____ календарных дней со дня начала производства работ, в соответствии с **пунктами 2.3. и 3.2. Договора**, **Приложением №1 (смета)** и **Проектной документацией**.

3.4. Срок окончания производства работ переносится пропорционально на соответствующий период, в

Подрядчик _____ /

Заказчик _____ /

случае нарушения **Заказчиком** условий **Договора** и сроков оплаты авансовых платежей, в соответствии с **пунктами 2.3. и 3.2. Договора и Приложением №1 (смета)**.

3.5. Срок выполнения производства работ может быть увеличен по независящим от **Подрядчика** причинам, соответственно, срок окончания производства работ переносится пропорционально увеличенному сроку.

3.6. Действие **Договора** заканчивается, в день поступления на расчетный счет **Подрядчика** окончательного платежа в полном объеме от **Заказчика** за выполненные работы и затраченные материалы, в соответствии с **пунктом 2.3. Договора**.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности и права Подрядчика:

4.1.1. **Подрядчик** обязан выполнить работы в срок, указанный в **пунктах 3.1., 3.2. и 3.3. Договора**, и в соответствии условиям **Договора**.

4.1.2. **Подрядчик** несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и охраны окружающей среды.

4.1.3. **Подрядчик** имеет право самостоятельно, без письменного согласования с **Заказчиком**, привлекать для исполнения своих обязательств по **Договору** субподрядчиков и третьих лиц.

4.1.4. **Подрядчик** обязан при выявлении необходимости производства дополнительных работ немедленно информировать об этом **Заказчика**, а в случае, когда выполнение иных работ до выполнения дополнительных работ невозможно – приостановить выполнение работ до указаний **Заказчика**, соответственно срок окончания производства работ переносится пропорционально периоду приостановки производства работ.

4.1.5. **Подрядчик** имеет право выполнить работы досрочно. В этом случае в соответствии с **пунктами 2.3. и 4.1.6. Договора** оплата выполненных работ производится также досрочно не позднее трех банковских дней после завершения производства работ и подписания итогового акта приема-сдачи выполненных работ (**форма КС-2**) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (**форма КС-3**).

4.1.6. Представитель **Подрядчика** обязан после завершения производства работ передать итоговый акт приема-сдачи выполненных работ (**форма КС-2**) в двух экземплярах и справку о стоимости выполненных работ и затрат (**форма КС-3**) в двух экземплярах представителю **Заказчика** лично в руки под расписку в получении или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу **Заказчика**.

4.1.7. **Подрядчик** имеет право не приступать к работам, приостановить начатые работы или расторгнуть **Договор** в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков, если очевидное нарушение **Заказчиком** своих обязательств по **Договору**, действие или бездействие, препятствует исполнению **Договора Подрядчиком**.

4. 2. Обязанности и права Заказчика:

4.2.1. **Заказчик** имеет право расторгнуть **Договор** в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков, в том случае, если **Подрядчик** в течение десяти календарных дней со дня начала производства работ не приступил к исполнению своих обязательств, в соответствии с **пунктом 3.2. Договора**.

4.2.2. **Заказчик** обязан предоставить **Подрядчику** для выполнения работ беспрепятственный допуск на **Объект** рабочих **Подрядчика** с оборудованием и инструментом, транспорта и спецтехники в рабочие, выходные и праздничные дни, иначе срок окончания производства работ переносится пропорционально на соответствующий период.

4.2.3. **Заказчик** обязан обеспечить охрану **Объекта** с 17-00 до 08-00 часов в рабочие дни и круглосуточно в выходные и праздничные дни.

4.2.4. **Заказчик** обязан за свой счет обеспечить **Объект** электричеством и водой на период выполнения производства работ **Подрядчиком** и указать точки подключения.

4.2.5. **Заказчик** обязан производить оплату выполненных **Подрядчиком** работ и затраченных материалов в соответствии с **пунктом 2.3. Договора**.

4.2.6. **Заказчик** обязан при обнаружении недостатков в работе **Подрядчика**, ухудшающих конечный результат работы, немедленно сообщить об этом **Подрядчику** и назначить разумный срок их исправления за счет **Подрядчика**.

4.2.7. **Заказчик** имеет право беспрепятственно в любое время осуществлять контроль над качеством выполнения производства работ **Подрядчиком**, соблюдением срока окончания производства работ, не вмешиваясь при этом в деятельность **Подрядчика**.

4.2.8. **Заказчик** обязан при выполнении скрытых работ направить своего представителя для участия в их освидетельствовании после получения соответствующего уведомления от **Подрядчика**. Неисполнение **Заказчиком** указанной обязанности предоставляет **Подрядчику** право приостановить работы до приемки скрытых работ **Заказчиком**, соответственно срок окончания производства работ переносится пропорционально на соответствующий период.

4.2.9. **Заказчик** обязан рассматривать уведомления **Подрядчика** по вопросу выполнения дополнительных

Подрядчик _____ /

Заказчик _____ /

работ, не предусмотренных **Договором**, в течение трех календарных дней.

4.2.10. Представитель **Заказчика** обязан после завершения производства работ и получения итогового акта приема-сдачи выполненных работ (**форма КС-2**) в двух экземплярах и справки о стоимости выполненных работ и затрат (**форма КС-3**) в двух экземплярах не позднее трех календарных дней осмотреть и принять с участием представителя **Подрядчика** выполненные работы в соответствии условиям **Договора**.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

5.1. **Подрядчик** передает **Заказчику** результат выполненной работы на основании итогового акта приема-сдачи выполненных работ (**форма КС-2**) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (**форма КС-3**).

5.2. Представитель **Заказчика** осматривает и принимает с участием представителя **Подрядчика** результат выполненной работы не позднее трех календарных дней со дня получения от **Подрядчика** итогового акта приема-сдачи выполненных работ (**форма КС-2**) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (**форма КС-3**).

5.3. **Заказчик** подписывает и возвращает **Подрядчику** итоговый акт приема-сдачи выполненных работ (**форма КС-2**) один экземпляр и справку о стоимости работ и затрат (**форма КС-3**) один экземпляр или направляет мотивированный письменный отказ от приемки выполненных работ **Подрядчику** лично в руки под расписку в получении, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу **Подрядчика**.

5.4. **Стороны** в течение одного рабочего дня после получения **Подрядчиком** мотивированного письменного отказа от **Заказчика** составляют двухсторонний акт с указанием наименования работ, которые необходимо доработать, объемов и разумных сроков их выполнения.

5.5. Если **Заказчик** после завершения производства работ и получения от **Подрядчика** документов, указанных в **пункте 5.1. Договора**, в течение трех календарных дней не примет выполненные работы, не возвратит **Подрядчику** подписанные со своей **Стороны** документы и не заявит мотивированный письменный отказ в их подписании, то выполненные работы в объеме и на стоимость, указанную в направленных **Подрядчиком** документах, считаются принятыми **Заказчиком** и подлежат оплате. В этом случае **Подрядчик** вправе подписать итоговый акт приема-сдачи выполненных работ (**форма КС-2**) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (**форма КС-3**) в одностороннем порядке. Окончательный расчет производится после подписания в одностороннем порядке итогового акта приема-сдачи выполненных работ (**форма КС-2**) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (**форма КС-3**), в соответствии с **пунктом 2.3. Договора**.

5.6. В случае досрочного расторжения **Договора** **Заказчик** обязан принять выполненные работы, или этап работ, по степени их готовности на дату расторжения **Договора** и оплатить выполненные работы и купленные **Подрядчиком** материалы. Материалы, купленные **Подрядчиком** и оплаченные **Заказчиком**, переходят в собственность **Заказчика**.

5.7. В случае возникновения у **Сторон** спора по качеству, количеству и стоимости выполненных работ, в том числе и при расторжении **Договора**, **Сторона** не вправе удерживать денежные средства в части, превышающей спорную стоимость.

5.8. Право собственности на результат выполненных **Подрядчиком** работ переходит на **Заказчика** с момента подписания **Сторонами** итогового акта приема-сдачи выполненных работ (**форма КС-2**) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (**форма КС-3**).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. **Подрядчик** несет ответственность в соответствии с условиями **Договора** и действующего законодательства Российской Федерации за невыполнение своих обязательств по **Договору**, если оно вызвано действием или бездействием **Подрядчика**.

6.2. **Заказчик** несет ответственность в соответствии с условиями **Договора** и действующего законодательства Российской Федерации за невыполнение своих обязательств по **Договору**, если оно вызвано действием или бездействием **Заказчика**.

6.3. В случае несвоевременного выполнения работ **Подрядчик** обязан выплатить **Заказчику** неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента от сметной стоимости работ, в соответствии с **пунктом 2.1. Договора** и **Приложением №1 (смета)**, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от сметной стоимости работ.

6.4. В случае несвоевременной оплаты работ **Подрядчику** в соответствии с условиями **Договора**, **Заказчик** обязан выплатить **Подрядчику** неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента от сметной стоимости работ и материалов, в соответствии с **пунктом 2.1. Договора** и **Приложением №1 (смета)**, за каждый календарный день просрочки.

6.5. Выплата неустойки по **Договору** осуществляется только на основании обоснованного письменного требования **Сторон** и не освобождает **Стороны** от выполнения своих обязательств по **Договору**.

Подрядчик _____ /

Заказчик _____ /

6.6. В случае возникновения у **Стороны Договора** денежных обязательств перед другой **Стороной Договора**, проценты в соответствии со **статьей 317.1** Гражданского кодекса Российской Федерации на сумму долга за период пользования денежными средствами не начисляются, т.е. право требования у **Стороны Договора** к должнику по уплате процентов не возникает. Статья 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации к настоящему **Договору** не применяется.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. **Сторона**, изменившая в период действия **Договора** свой юридический адрес или банковские реквизиты, обязана известить об этом другую **Сторону**. В противном случае, почтовые отправления, направленные по ранее указанным юридическим адресам и платежи, произведенные по указанным ранее реквизитам, считаются исполненными надлежащим образом.

7.2. Все уведомления будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направляются в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу **Сторон** или доставлены лично в руки под расписку в получении представителям **Сторон**. **Сторона** обязана рассматривать все уведомления в течение трех календарных дней со дня получения данного уведомления.

7.3. Ущерб, нанесенный жизни, здоровью и имуществу третьих лиц в результате производства работ по вине **Подрядчика**, компенсируется **Подрядчиком**, а по вине **Заказчика**, соответственно компенсируется **Заказчиком**.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все приложения, дополнительные соглашения, изменения и дополнения к **Договору**, оформленные в письменном виде и подписанные обеими **Сторонами**, являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по обоюдному соглашению **Сторон**, оформленном в письменном виде и подписанным обеими **Сторонами**, а также в одностороннем порядке по требованию одной из **Сторон** в письменном виде по основаниям, предусмотренным **Договором**.

8.3. Расторжение **Договора** в одностороннем порядке производится обязательно только по письменному мотивированному требованию **Сторон** через пять календарных дней со дня получения **Стороной** такого мотивированного требования, оформленного в письменном виде и подписанному одной из **Сторон**. Мотивированное требование о расторжении **Договора** передается лично в руки под расписку в получении представителю **Сторон** или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу **Сторон**.

8.4. **Заказчик** имеет право расторгнуть **Договор** в одностороннем порядке в соответствии с предусмотренным **пунктом 4.2.1. Договора**.

8.5. **Подрядчик** имеет право расторгнуть **Договор** в одностороннем порядке в соответствии с предусмотренным **пунктом 4.1.7. Договора**, а также:

- в случае, задержки **Заказчиком** авансовых платежей в соответствии с **пунктом 2.3. Договора** более чем на семь банковских дней;
- в случае, приостановки производства работ, по причине не зависящим от **Подрядчика**, более чем на десять календарных дней;
- в случае уменьшения стоимости работ и материалов более чем на 25% (двадцать пять процентов) от сметной стоимости работ и материалов, в связи с внесенными **Заказчиком** изменениями в утвержденную **Сторонами Проектную документацию**;
- в случае существенного увеличения стоимости материалов по независящим от **Подрядчика** причинам;
- в случае выявления необходимости производства дополнительных работ и отказа **Заказчика** от заключения дополнительного соглашения и оплаты дополнительных работ и материалов.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. **Стороны** признают обязательным претензионный порядок досудебного урегулирования споров из **Договора**.

9.2. Претензия, оформленная в письменном виде и подписанная одной из **Сторон**, направляется **Сторонами** лично в руки под расписку в получении представителю **Сторон** или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по юридическому адресу **Сторон**. Претензия рассматривается **Стороной** три календарных дня со дня получения претензии адресатом.

9.3. При не достижении согласия между **Сторонами** спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации Арбитражным судом Самарской области.

Подрядчик _____ /

Заказчик _____ /

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых ими на себя обязательств по **Договору**, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь: землетрясения, наводнения, пожаров, массовых беспорядков, забастовок, войны, действий органов государственной власти или других независимых от **Сторон** обстоятельств. При этом **Сторона**, для которой возникло обстоятельство непреодолимой силы, обязана в письменном виде известить об этом другую **Сторону**, не позднее пяти календарных дней после возникновения этих обстоятельств, предоставив при этом подтверждающие документы, выданные компетентными органами или иные доказательства.

11. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

11.1. Гарантийный срок на выполненные **Подрядчиком** работы по **Договору** составляет три года от даты подписания **Сторонами** итогового акта приема-сдачи выполненных работ (**форма КС-2**) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (**форма КС-3**).

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

Подрядчик:

Заказчик:

Подрядчик _____ /

Заказчик _____ /